**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup 9-cio osobowego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

Znak sprawy: PSONI/ZP/1/2020

Zatwierdzam: Wiceprzewodniczący Zarządu Koła: Kinga Piotrowska

 Sekretarz Zarządu Koła: Danuta Bętkowska

Rymanów dnia 4 września 2020

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Rymanowie

Ul. Dworska 40

38-480 Rymanów

tel. 13 43 56 620, fax 13 43 56 620

adres strony internetowej : [www.psoni-rymanow.org](http://www.psoni-rymanow.org)

e-mail: zk.rymanow@psoni.org.pl

NIP- 684-21-58-182 Regon: 370456696

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych do Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podst. Art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej części SIWZ lub specyfikacją.

3. Zamawiający na podstawie art. 24a ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych.

Rodzaj zamówienia – dostawy

Zadanie jest dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu Wyrównywania różnic między regionami III” na podstawie umowy zawartej z Starostwem Powiatowym w Krośnie z dnia 27 sierpnia 2020roku, Umowa Nr 1-PWRMR-D-2020

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego samochodu (mikrobusu) do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie ze Szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będącą integralną jej częścią.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę wyposażenia określonego w Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia oraz niezbędną dokumentacją, w tym dokumentacją dopuszczającą pojazdy do ruchu na Rzeczypospolitej Polskiej oraz dokonanie rejestracji pojazdów, w szczególności aktualne badania techniczne dla pojazdów dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres co najmniej:

- 24 miesięcy na silnik i podzespoły

- 144 miesięcy na perforację nadwozia

- 24 miesięcy na powłokę lakierniczą

liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, bez limitu kilometrów na zasadach określonych w projekcie umowy.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia (lub jego części) na nowy wolny od wad.
2. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis będą realizowane zgodnie z zleceniami producenta dostarczającego pojazd.
3. Wykonawca zapewni maksymalny czas rozpoczęcia usuwania awarii samochodów w okresie gwarancji nie przekraczającym 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu odbioru pojazdów.
5. Na materiały i części naprawiane lub wymieniane nieodpłatnie w ramach napraw gwarancyjnych okres gwarancji biegnie na nowo.
6. W ramach udzielonej gwarancji, w przypadku gdy naprawa przekracza 1 dzień roboczy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy na czas trwania naprawy, o parametrach nie gorszych niż pojazdy stanowiące przedmiot zamówienia. Wraz z pojazdem zastępczym Wykonawca dostarcza dokument uprawniający Zamawiającego do korzystania z pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym i ubezpieczeniem OC.
7. Wykonawca powinien dysponować serwisem umożliwiającym dokonywanie nieodpłatnych przeglądów serwisowych (serwis producenta lub autoryzowany serwis wskazany przez Wykonawcę) oraz warsztatem, w którym będą wykonywane naprawy gwarancyjne obejmujący cały kraj oraz w promieniu do 20 km od siedziby Zamawiającego (miejscowość Rymanów, województwo podkarpackie). Stację serwisową oraz warsztat/warsztaty Wykonawca wskaże najpóźniej przed podpisaniem umowy.
8. Miejsce dostawy pojazdu: 38-480 Rymanów, ul. Dworska 40. Wykonawca zgłosi gotowość odbioru co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą. W dniu dostawy pojazd musi posiadać wszelkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazdy do ruchu drogowego na terenie RP i umożliwiające dokonanie rejestracji oraz eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego. Szczegółowe zasady odbioru pojazdów określa projekt umowy.
9. Zmiany adaptacyjne pojazdów dotyczące montażu wyposażenia nie mogą powodować utraty ani ograniczeń wynikających z fabrycznych gwarancji mechanicznych.
10. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne, chyba że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (przedział) danego parametru.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 34.11.00.00-1- samochody osobowe

CPV: 34.11.52.00-8-pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: do 30 listopada 2020

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

1. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMOWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY Pzp, JEŻELI ZMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych zamówień.

1. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:
2. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. zdolności technicznych lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu, oświadczenia, a także czy wymagany dokument, oświadczenie potwierdza spełnienie warunku lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona oceny formalnej warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
3. W rozdziale X SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wskazanie prze Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstał wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
7. Pisemne zobowiązane, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
8. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
11. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
12. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
13. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
15. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
16. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej gwarancji i rękojmi,
17. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
19. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp:
20. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przed sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe.
21. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
22. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
23. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
25. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:
26. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 3 do SIWZ.
27. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania o udzielenie Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym, w załączniku nr 4 do SIWZ.
28. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
29. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu pisemne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę Pełnomocnik.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data-data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale X ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa ust. 2 (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
5. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty prze spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników,

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązani są wnieść umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi ona być uwierzytelniona przez notariusza.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów udostepniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty ( z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o którym mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona prze Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale X ust. 7 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
15. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
16. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych prze Wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z treścią art. 26 ust 2 f Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
19. Zamawiający z Wykonawcami w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i porozumiewać się będą drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 7.
20. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
21. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
22. W przypadku przekazywania oświadczeń, zawiadomień, informacji, wniosków drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
23. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników, itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.psoni-rymanow.org](http://www.psoni-rymanow.org) W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
24. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
25. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest Pani Danuta Bętkowska, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8:00 do 15.00 tel. 13 43 56 620, e-mail: zk.rymanow@psoni.org.pl

Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w następnym dniu.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, przy użyciu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Oświadczenia składające się na ofertę, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w dziale X SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia ze zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie 2 lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była (odpowiednio) podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
15. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zaleca się by wszystkie strony oferty i załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

|  |
| --- |
| *Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Rymanowie**Ul. Dworska 40**38-480 Rymanów**Dotyczy przetargu nieograniczonego**pn. „*Zakup 9-cio osobowego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych”.*Znak sprawy: PSONI/ZP/1/2020**Nie otwierać przed dniem 15.09.2020, godz. 9:15* |

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się by były trwałe, oddzielnie spięte. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:
4. Ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) złożyć należy w siedzibie Zamawiającego w Rymanowie przy Dworskiej 40 , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2020r. do godz. 9:00
5. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone „Wycofanie” nie będą otwierane.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiający w Rymanowie przy ul. Dworska 40 w dniu 15.09.2020r. o godz. 9:15.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednio informacje z art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp.
7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:
8. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą koszty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT, koszty produkcji, materiałów, koszty dodatkowego wyposażenia określonego w Szczegółowej Specyfikacji przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do SIWZ), jak i koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
9. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
10. Cena musi być podana w PLN cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem ceny jednostkowej za każdy z oferowanych pojazdów.
11. Cena może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie podstawę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana ceny może nastąpić w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.
12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
17. **cena – 100%**
18. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego w ust. 1 kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

C = $\frac{Cn}{Cb}x 100$

C- liczba punktów przyznana za cenę

Cn – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cb – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia

Waga oferty – 100 pkt

Ocena ofert będzie się odbywać na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty w uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien:
6. przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
7. przedłożyć umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. przekazać dane niezbędne do wpisania w umowie, w tym osoby do reprezentacji, nr rachunku bankowego,
9. przedstawić miejsce wykonywania przeglądów serwisowych oraz wykaz autoryzowanych stacji obsługi, w których będą wykonywane naprawy gwarancyjne.
10. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
11. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
12. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
4. wystąpią okoliczności skutkujące potrzebę zmiany w terminie realizacji zamówienia, tj.:
5. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
6. gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód,
7. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT
8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem danych ujawnionych w rejestracji publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
10. WSKAZANIE CZĘSCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM
11. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierzy powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy Podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji Zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane bez udziału Podwykonawców.
13. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKRTONICZNĄ
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r., str. 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Rymanowie z siedzibą w Rymanowie przy ulicy Dworskiej 40, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych – ul. Dworska 40, 38-480 Rymanów, tel. 13 43 56 620
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Zakup 9-cio osobowego samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych”, znak sprawy: PSONI/ZP/1/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
5. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz w przypadkach określonych w RODO prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
9. Posiada Pani/Pan
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
11. na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO,
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
19. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
20. Odwołanie przysługuje od następujących czynności:
21. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
22. określenia warunków udziału w postępowaniu;
23. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
24. odrzucenia oferty odwołującego;
25. opisu najkorzystniejszej oferty.
26. Termin, sposób oraz wymogi formalne wniesienia odwołania określają art. 180 i następne Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6