

Tytuł projektu: „Mieszkania treningowe - szansą na samodzielność – 2”

Numer konkursu: RPPK.08.03.00-IP.01-18-030/18

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

### I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatek/ Kandydatów do projektu pn.: „Mieszkania treningowe - szansą na samodzielność -2 ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej.
2. **Projekt** oznacza projekt pn.: „Mieszkania treningowe - szansą na samodzielność -2”
3. **Kandydat/ Kandydatka** oznacza osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane zaświadczenia) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
4. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę, która:
  - 1) zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji,
  - 2) złożyły w wyznaczonym terminie wszystkie załączniki wykazane w Regulaminie Uczestnictwa.
5. **Realizator Projektu (Beneficjent)** oznacza Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Rymanowie (w skrócie PSONI)
6. **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
7. **Siedziba realizatora Projektu** - budynek PSONI w Rymanowie ul. Dworska 40,
8. **Biuro Projektu** – budynek we Wróbliku Królewskim, gdzie odbywają się treningi mieszkalnictwa – Wróblik Królewski, ul. Jana Pawła II 20.
9. **Okres realizacji Projektu:** Okres realizacji projektu: od: 2018-01-02 do: 2021-12-31
10. **Regulamin Rekrutacji** wraz z załącznikami jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Beneficjenta: <http://www.psoni-rymanow.org/>
11. **ON** – skrót osoba z niepełnosprawnościami

### II. Cele projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności i jakości świadczonych usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie funkcjonowania dwóch mieszkań treningowych we Wróbliku Królewskim okresie od 01.2019 - 12.2021r.  
Projekt prowadzi do zwiększenia liczby miejsc w istniejących dwóch mieszkaniach o charakterze wspomaganym o 1 miejsce w każdym mieszkaniu oraz wzrostu kompetencji społecznych i psycho-fizycznych u co najmniej 80% uczestników projektu. Projekt przyczynia się do realizacji celu szczegółowego działania 8.3 RPO WP 2014-2020 w zakresie „zwiększenia dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”.

### III. Przewidziane w ramach Projektu formy wsparcia:

1. Uczestnicy projektu będą objęci usługami mieszkalnictwa wspomaganego w postaci treningów mieszkalnictwa i poradnictwa specjalistycznego.
2. Nie przewiduje się odpłatność za udział w projekcie.
3. Zadania:

- 1) dostosowanie, wyposażenie budynku i jego otoczenia do potrzeb ON
- 2) działania merytoryczne w postaci treningów mieszkalnictwa, w tym udział w życiu kulturalnym. Usługi w mieszkaniu dotyczyć będą nauki samoobsługi, samodzielności życiowej, pomocy w nabywaniu/ utrwalaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym przez treningi – zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Uczestnicy projektu będą planować, robić zakupy, przygotowywać posiłki, sprzątać, pracować, prasować, dbać o wspólny dom poprzez utrzymanie porządku na zewnątrz budynku (koszenie trawy, odśnieżanie, itp). Będą uczyć się jak dbać o wygląd zewnętrzny i utrzymywanie higieny oraz nabywać umiejętności właściwych zachowań u fryzjera, dentysty, lekarza.

Będą uczyć się planowania i gospodarowania pieniędzmi, porównywania cen, różnych technik przygotowywania i podawania posiłków, obsługi sprzętu AGD, RTV i korzystania z TIK. Będą uczyć się postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia – np. jak zachować się przy skaleczeniu, oparzeniu, odbędzie ćw. dotyczące wzywania pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, rozpoznawania objawów chorobowych - mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru). Trenerzy będą utrzymywać nawyk i świadomość kontrolowania swojego stanu zdrowia – chodzenia do lekarza, dentysty oraz płacenia rachunków. UP będą doskonalić umiejętności interpersonalne i uczyć się: pozytywnych zachowań i relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, współmieszkańcami, nawiązywania komunikacji, stosowania form grzecznościowych, współdziałania w grupie, rozwiązywania konfliktów, zachowania się w sytuacji wyśmiewania ON, itp.

Treningi będą odbywały się w dwóch mieszkaniach w 3 grupach 10-osobowych (zmieniających się rotacyjnie, co tydzień) pod kierunkiem opiekuna mieszkania, i trenerów mieszkań od godz. 8 w poniedziałek do godz. 8 w sobotę.

Trenerzy będą realizowali i monitorowali opracowane Indywidualne Program Usprawnienia (IPU) z ON przez cały okres trwania projektu. Zdobyte umiejętności ułatwią późniejsze funkcjonowanie ON po otrzymaniu wsparcia.

- 3) działania merytoryczne w postaci wsparcia specjalistycznego z psychologiem, seksuologiem i prawnikiem,
- 4) dowóz ON do miejsca prowadzenia treningów mieszkalnictwa we Wróbliku Królewskim z miejsca zamieszkania i z powrotem.

### IV. Zasady udziału w Projekcie

1. Projekt zostanie skierowany do pełnoletnich osób z niepełnosprawnościami (ON) w rozumieniu ust. z dnia 27.08 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienie ON, z późn. zm.), które są mieszkańcami woj. podkarpackiego, niżej wskazanych gmin:  
Dukła, Iwonicz Zdrój, Miejsce Piastowe, Rymanów, Jaślicka - powiat krośnieński,  
Besko, Zarszyn, Sanok, Bukowsko – powiat sanocki  
Brzozów, Haczów – powiat brzozowski  
lub podopiecznymi PSONI – Kół w Rymanowie, Haczowie, Krośnie i posiadają orzeczoną niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym.
2. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełnią łącznie poniższe kryteria formalne – ust.1 i 2 pkt.1-6
  - 1) są w wieku od 18 do 60 roku życia,
  - 2) zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie gmin: Dukła, Iwonicz Zdrój, Miejsce Piastowe, Rymanów, Jaślicka, Besko, Zarszyn, Sanok, Bukowsko, Brzozów, Haczów lub miasta: Krosno, Dukła, Rymanów, Brzozów, Iwonicz Zdrój, Sanok lub są podopiecznymi PSONI – Kół w Rymanowie, Haczowie, Krośnie
  - 3) posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
    - a) w stopniu znacznym,lub
    - b) stopniu umiarkowanym z niepełnosprawnością intelektualną lub zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) **posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań przystąpienia do projektu<sup>1</sup>,**
  - 5) w terminie złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne w siedzibie PSONI w Rymanowie, ul Dworska 40 lub we Wróbliku Królewskim, ul. Jana Pawła II 20,
  - 6) przystąpią do rozmowy kwalifikacyjnej z psychologiem,
  - 7) dobrowolnie deklarują chęć udziału w projekcie.
3. Kryteria wymienione powyżej (w ust. 1 i 2) będą weryfikowane w I etapie rekrutacji na podstawie danych z Wniosku/Formularza o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomaganym oraz kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i stosownych oświadczeń wg. wzorów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.
4. Osoby, które spełnią kryteria formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji, który zostanie przeprowadzony przez psychologa.

---

<sup>1</sup> Dotyczy w przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących - także przez lekarza specjalistę oraz opinię psychologa o kandydacie.

## V. Proces rekrutacji

1. Rekrutację i weryfikację kwalifikowalności Kandydatów/ek do Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, asystent koordynatora, psycholog oraz przedstawiciel Zarządu PSONI, zgodnie z poniższymi zasadami rekrutacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/tek, uwzględniającymi kryteria: formalne i merytoryczne w oparciu o dokumenty rekrutacyjne i rozmowy kwalifikacyjne.
3. W celu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) opracuje dokumenty rekrutacyjne,
  - 2) zamieści informację o projekcie w formie ogłoszenia na stronie internetowej [www.psoui-rymanow.org](http://www.psoui-rymanow.org),
  - 3) plakaty w miejscach uczęszczanych przez ON we wskazanych gminach np. w OPS, ZOZ-ach.
5. Rekrutacja Kandydatów/tek do Projektu będzie się odbywała w trzech etapach:  
etap I: przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń Kandydatów/tek na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, wymaganych załączników wskazanych w pkt. IV.1.1-4 – **do 21.12.2018r.**  
etap II: przeprowadzenie rozmowy przez psychologa z Kandydatami/Kandydatkami, który oceni stopień motywacji udziału w projekcie - do **29.12.2018r.**  
etap III: wyłonienie ON do udziału w Projekcie ( do każdego mieszkania po 3 grupy 10-osobowe) oraz utworzenie list podstawowych i rezerwowych.
6. W przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/tek spełniających kryteria rekrutacyjne nabór do projektu zostanie przedłużony.

## VI. Opis I etapu rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie i zakwalifikowania w pierwszym etapie rekrutacji jest złożenie przez Kandydata/kę:
  - 1) Wniosku/ formularz o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomagany (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia)oraz
  - 3) w przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie - zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - 4) w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza specjalistę (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz opinii psychologa o kandydacie (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
2. Wnioski - formularz rekrutacyjny oraz wymienione powyżej oświadczenia wymienione w punkcie 1. muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata/ki wraz

- z datą ich wypełnienia oraz podpisem prawnych opiekunów (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych) wraz z datą wypełnienia dokumentów.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej PSOUU ([www.psoou-rymanow.org](http://www.psoou-rymanow.org)), w siedzibie PSONI w Rymanowie ul. Dworska 40 i w Biurze opiekuna mieszkań we Wróbliku Królewskim, ul. Jana Pawła II 20.
  4. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.
  5. Zostaną odrzucone dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
    - a. brak spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych w pkt.IV.1 a-e,
    - b. brak podpisów Kandydata/ki na wymaganych dokumentach,
    - c. brak wymaganych danych.
  6. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną poinformowane e-mailowo lub telefonicznie o przejściu do II etapu rekrutacji.
  7. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć termin uzupełnienia brakujących lub błędnie wypełnionych dokumentów dla kandydatów, którzy złożyli niekompletne dokumenty.
  8. Komisja Rekrutacyjna powiadamia osoby zakwalifikowane do projektu/ lub ich opiekunów, osobiście lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
  9. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną poinformowane osobiście, e-mailowo lub telefonicznie.

## VII. Opis II etapu rekrutacji:

1. Wszystkie osoby, które dostarczą komplet dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt.VI.1 i spełnią wymogi formalne wymienione w pkt.IV.1.1-3 przystąpią do kolejnego etapu rekrutacji, który będzie prowadzony przez psychologa i Komisję Rekrutacyjną.
2. Psycholog na podstawie przeprowadzonej z Kandydatem rozmowy ocenia stopień samodzielności Kandydata/ki poprzez przyznanie od 5 – 20 punktów (im mniejsza niesamodzielność tym większa liczba przyznanych punktów).
3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonego przez Kandydata/tkę formularza i rozmowy przeprowadzonej przez psychologa przyzna dodatkowe punkty dla Kandydatów/kek, którzy uzupełnią oświadczenia (w formularzu rekrutacyjnym - (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)) przyzna:
  - 1) od 5-20 punktów za przeciętny dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie według kryterium:
    - a) 20 pkt. - jeżeli miesięczny dochód nie przekracza kwoty 750,00 zł,
    - b) 15 pkt. - jeżeli miesięczny dochód nie przekracza kwoty 1000,00 zł,
    - c) 10 pkt – jeżeli miesięczny dochód nie przekracza kwoty 1250,00 zł,
    - d) 5 pkt – jeżeli miesięczny dochód nie przekracza kwoty 1500,00 zł,
  - 2) 10 punktów osobie doświadczonej wielokrotnego wykluczenia<sup>2</sup> rozumiane jest jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (współwystępowanie co najmniej

---

<sup>2</sup> Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r.



- dwóch różnych przesłanek). — oświadczenie UP (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)
- 3) 10 punktów osobie osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności)
  - 4) 10 punktów osobie korzystającej z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os. lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ) –oświadczenie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) lub zaświadczenie z GOPS/MOPS,
  - 5) od 5-20 punktów za opinię psychologa dotyczącą oceny stopnia samodzielności i możliwości Kandydata/tki w usamodzielnieniu się – ocena dokonana w II etapie rekrutacji przez psychologa wskazanego przez PSPONI,
  - 6) 10 punktów osobie, która nie korzystała/a ze wsparcia w poprzedniej edycji realizacji projektu "Mieszkania treningowe - szansą na samodzielność"
4. Termin i miejsce rozmów z psychologiem zostaną wskazane Kandydatom/kom przez Komisję Rekrutacyjną osobiście lub telefonicznie.
  5. W przypadku niestawienia się na rozmowę z Psychologiem bez wcześniejszego usprawiedliwienia i przełożenia terminu spotkania, Kandydat/ka nie podlega dalszej rekrutacji.
  6. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć termin uzupełnienia brakujących lub błędnie wypełnionych dokumentów dla kandydatów, którzy złożyli niekompletne dokumenty lub wyznaczyć dodatkowy termin spotkania z psychologiem.

## VII. Opis III etapu rekrutacji:

1. Na podstawie złożonych dokumentów i sumy przyznanych punktów Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Asystent Koordynatora, Psycholog oraz członek Zarządu

---

o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z PO PŻ.

PSONI utworzy listę podstawową i rezerwową wg. malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji K/M i 60% osób z PSONI.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcia do projektu będzie:
  - 1) kryterium dochodowe,
  - 2) kolejność zgłoszeń
3. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
4. Osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane osobiście lub telefonicznie (rozmowa lub SMS) do dnia **31.12.2018r.**
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (lista podstawowa) zobowiązane będą do uzupełnienia i dostarczenia w wyznaczonym terminie (podanym wraz z informacją o zakwalifikowaniu się Kandydata/cki do Projektu) następujących dokumentów:
  - 1) Formularza danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępniania wizerunku - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, do siedziby realizatora projektu w Rymanowie, ul. Dworska 40 lub biura opiekuna mieszkań we Wróbliku Królewskim, ul. Jana Pawła II 20 lub drogą pocztową (pod adres: Rymanów, ul. Dworska 40, 38-480 w wyznaczonym w wyznaczonym terminie oraz do podpisania umowy/kontraktu.
6. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpisem prawnych opiekunów wraz z datą wypełnienia dokumentów.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji wymaganych dokumentów
8. Niedostarczenie wymienionych w punkcie VII.4 dokumentów i niepodpisanie umowy uczestnictwa w wyznaczonym terminie (będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z projektu. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
9. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w punkcie VII.4 dokumenty w terminie określonym przez Komisję Rekrutacyjną, jednakże nie później niż w pierwszym dniu wsparcia w Projekcie.
10. W uzasadnionych przypadkach, realizator Projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
  - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
  - 2) zobowiązanie Uczestników/czek do przedłożenia stosownych dokumentów.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Projektu.
12. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

## **VIII. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie i korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla Uczestników/czek projektu, w tym bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu (Wróblak Królewski),
  - 2) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
  - 3) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu,
  - 4) ubezpieczenia NNW.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania Umowy /Kontraktu Uczestnictwa,
  - 2) udziału w treningach mieszkalnictwa zgodnie z ustalonym harmonogramem dla właściwej sobie grupy (co trzeci tydzień od poniedziałku do soboty),
  - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 4) zgłaszania wszystkich nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od daty ich zaistnienia,
  - 5) wypełniania ankiet oceny szkoleń w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu,
  - 6) dbania o sprzęt i wyposażenie w miejscu odbywania treningów (w przypadku umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę, osoba ta może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia),
  - 7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Rodzina lub opiekun prawny Uczestnika/czki projektu będzie zobowiązana współpracować z realizatorem projektu w:
  - 1) przygotowaniu ON do transportu,
  - 2) w dostarczaniu zaleconych leków,
  - 3) informowaniu o nieobecności uczestnika projektu.

## **IX. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania (po otrzymaniu wsparcia) może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.



3. W przypadku gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Jeśli Uczestnik/czka w trakcie trwania projektu utraci orzeczenie o stopniu niepełnosprawności umowa z Uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy o pracę w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas treningów mieszkalnictwa,
  - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących regulaminach, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na treningach mieszkalnictwa.

## X. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej PSONI.
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu lub Zarządu PSONI.
4. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883). Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.
5. Zgłoszone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność PSONI.
6. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z datą podpisania i obowiązuje przez okres rekrutacji do Projektu.

Rymanów, 06.12.2018r.

Zarząd Koła PSONI

### Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym wraz z formularzem rekrutacyjnym,
- załącznik nr 2. Wzór zaświadczenia lekarskiego
- załącznik nr 3. Wzór opinii psychologa,
- załącznik nr 4. Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego,
- załącznik nr 5. Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
- załącznik nr 6. Formularz danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu.
- załącznik nr 7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępniania wizerunku.



załącznik nr 8.  
załącznik nr 9.

Wzór umowy/ kontraktu  
Zobowiązanie rodziny do współpracy.